

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.С. Богомолова  
«30» сентября 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
**(МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР)**

Специальность: 31.02.02 Акушерское дело

Кафедра: экономики, менеджмента и медицинского права

Форма обучения: очная

Нижний Новгород  
2026

Рабочая программа разработана на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело. (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022г. № 587).

**Составители рабочей программы:**

1. Васильева О.Л., к.м.н., доцент кафедры экономики, менеджмента и медицинского права.
2. Борисов И.Б., к.б.н., доцент кафедры информационных технологий.
3. Федоров М.Е., к.м.н., доцент кафедры анестезиологии, реаниматологии и трансфузиологии
4. Ильинская Н.В., преподаватель.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и медицинского права

протокол № 5 от « 29 сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой,



Поздеева Т.В.

(подпись)

« 29 » 09 20 26 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ



(подпись)

/ А.С. Васникова

« 30 » сентября 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.02 Акушерское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить **основные виды деятельности:** проведение медицинской регистрации пациентов и формирования базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании, **соответствующие им общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:**

**1.2.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.2.2. Профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	Проведение медицинской регистрации пациентов и формирование базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании.
ПК 1.3	Умение оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 3.4	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.
ПК 5.1	Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.
ПК 5.2	Осуществлять регистрацию пациентов в медицинской организации.
ПК 5.3.	Формировать и вести картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.
ПК 5.4	Оказывать первую помощь пациентам и пострадавшим.

**1.2.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 4
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 15

Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР 16
Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 18
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР19
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 20
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ЛР 21
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 22
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 24
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается.	ЛР 26

**В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

<b>ВД: Проведение медицинской регистрации пациентов и формирования базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании</b>	
Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информировании населения о времени и месте приема врачей всех специальностей, режиме работы регистратуры, лабораторий, кабинетов, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, адресах ближайших аптек;</li> <li>• информировании о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам;</li> <li>• разъяснении пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации;</li> <li>• информировании о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлении к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-социальной помощи;</li> <li>• взаимодействии с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента;</li> <li>• выяснении потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру и при обращении населения в регистратуру по телефону</li> <li>• получении и регистрации в первичных медицинских документах медико-социальной информации о пациентах;</li> <li>• регистрации вызовов врачей к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах;</li> <li>• осуществлении предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме;</li> <li>• внесении сведений и формировании базы данных о пациентах;</li> <li>• оформлении медицинских карт и других первичных медицинских документов;</li> <li>• оформлении и выдаче статистического талона;</li> <li>• обеспечении подбора и доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема;</li> <li>• подтверждении штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах;</li> <li>• ведении установленной медицинской документации и записей, технических баз данных;</li> <li>• взаимодействии с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента</li> <li>• работе с медицинскими информационными системами (МИС);</li> <li>• осуществлении электронного документооборота в медицинских учреждениях.</li> <li>• оказании первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;</li> <li>• оказании консультативной помощи потребителям, медицинским работникам при выборе лекарственных препаратов для оказания неотложной помощи</li> <li>• осознать русский язык как духовную, нравственную и культурной ценности народа; как средство приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> <li>• развивать интеллектуальные и творческие способности, навыки самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</li> <li>• увеличить словарный запаса, расширить круг используемых языковых и речевых средств;</li> <li>• совершенствовать коммуникативные способности, развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному, межкультурному общению, профессиональному сотрудничеству</li> <li>• заниматься самообразованием и активно участвовать в производственной, культурной и общественной жизни</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать установленные правила и процедуры коммуникации</li> </ul>

внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры;

- устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха;
- эффективно общаться по телефону;
- задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации;
- рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре;
- предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации;
- разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;
- заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке
- проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;
- регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке;
- проводить опрос пациентов для заполнения форм документов и медицинских карт;
- устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха;
- проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;
- заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке;
- рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре
- применять нормативно - правовые основы электронного документооборота в медицинских учреждениях;
- применять знания по использованию электронной медицинской карты, электронного рецепта и электронного листка нетрудоспособности;
- работать в различных медицинских информационных системах
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
- оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;
- выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;
- проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- определять перечень лекарственных препаратов, которые требуются для оказания первой доврачебной помощи, а также при различных неотложных состояниях;
- определять область применения лекарственных препаратов при различных патологиях требующих неотложной помощи
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;
- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>• применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>• соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>• соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе в профессиональной деятельности.</li> <li>• использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора в медицинской организации;</li> <li>• основные понятия и термины, используемые в сфере охраны здоровья граждан;</li> <li>• правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины));</li> <li>• режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны;</li> <li>• нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества;</li> <li>• правила профессионального общения по телефону;</li> <li>• порядок записи на обследования и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения;</li> <li>• правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам;</li> <li>• порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения;</li> <li>• порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение;</li> <li>• порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи;</li> <li>• порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения;</li> <li>• перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации</li> <li>• должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора;</li> <li>• источники получения медицинской информации о пациенте;</li> <li>• систему регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию;</li> <li>• современные технологии сбора и хранения информации;</li> <li>• правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС;</li> <li>• порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования;</li> <li>• правила организации деятельности регистратуры медицинской организации, типовое оборудование и оснащение;</li> </ul>

- перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию;
- систему хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации;
- требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе
- основные принципы защиты медицинской информации;
- основные принципы организации электронного документооборота в медицинских учреждениях;
- основные эффекты и финансовые результаты внедрения МИС в медицинских учреждениях;
- существующие на рынке основные медицинские информационные системы и их особенности
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- порядок и правила оказания первой помощи, критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
- клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях;
- перечень мероприятий по оказанию первой помощи;
- перечень лекарственных препаратов, которые требуются для оказания первой доврачебной помощи, при различных неотложных состояниях;
- область применения лекарственных препаратов при различных патологиях при неотложных состояниях
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в профессиональной, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.05.

Коды ПК и ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа			
			Обучение по МДК, в час.							Промежуточная аттестация, (экзамен)	Практики		
			Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	Курсовых проектов	Консультации	6	7		8	Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11		
	<b>МДК 05.01</b>	<b>244</b>	<b>114</b>		<b>136</b>						<b>2</b>		
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 05ПК-5.1	<b>Раздел 1.</b> Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.	<b>40</b>	<b>18</b>		<b>22</b>								
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК-3.4 ПК-5.2	<b>Раздел 2.</b> Проведение медицинской регистрации пациентов.	<b>42</b>	<b>20</b>		<b>22</b>								
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК-5.3	<b>Раздел 3.</b> Формирование и ведение базы данных в регистратуре медицинской организации.	<b>40</b>	<b>16</b>		<b>24</b>								
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05ПК 1.3	<b>Раздел 4.</b> Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим.	<b>90</b>	<b>34</b>		<b>54</b>						<b>2</b>		
ОК-5 ПК 3.4	<b>Раздел 5.</b> Русский язык и культура речи.	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>								
ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 3.4 ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3, ПК 5.4	<b>УП.01 Учебная практика</b>	<b>36</b>							<b>36</b>				
	<b>ПП.01 Производственная практика</b>	<b>144</b>								<b>144</b>			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>						<b>12</b>					
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>436</b>	<b>104</b>		<b>138</b>			<b>12</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>2</b>		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 05

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов
<i>МДК.05.01 Проведение медицинской регистрации пациентов</i>		244
<i>Теоретическое обучение</i>		104
<i>Практические занятия</i>		138
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-
<i>Самостоятельная работа</i>		2
<i>Консультации</i>		
<i>Экзамен</i>		12
	<b>Раздел 1. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.</b>	
<b>Раздел 1. Правовые основы охраны здоровья граждан РФ</b>		
Тема 1.1. Законодательство РФ в сфере охраны здоровья.	<b>Содержание учебного материала:</b> Конституционные права граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь, благоприятную окружающую среду. Состав современного законодательства об охране здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» №323. <b>Практическое занятие №1.</b> Обзор ФЗ №323 «Об охране здоровья граждан в РФ».	2
Тема 1.2. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Права пациента.	<b>Содержание учебного материала:</b> Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от него. Право на защиту сведений, составляющих врачебную тайну. Права беременных женщин, матерей и несовершеннолетних в области охраны здоровья. <b>Практическое занятие №2.</b> Обзор Главы №4 «Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья» ФЗ №323 «Об охране здоровья граждан в РФ».	4
Тема 1.3 Врачебная (профессиональная) тайна.	Понятие «врачебная (профессиональная) тайна». Ст. 313 «Врачебная тайна» ФЗ №323 «Об охране здоровья граждан в РФ». Требования к соблюдению врачебной тайны. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну,	4

	<p>без согласия гражданина или его законного представителя.</p> <p>Этический Кодекс медицинской сестры в России о профессиональной тайне медицинской сестры.</p> <p>Юридическая ответственность за нарушение врачебной тайны.</p> <p><b>Практическое занятие №3.</b></p> <p>Обзор статей №13 «Соблюдение врачебной тайны» ФЗ №323 и №8 «Обязанность хранить профессиональную тайну» Этического Кодекса медицинской сестры в России.</p>	2
<b>Раздел 2. Технологии профессиональной деятельности регистраторов медицинских организаций.</b>		
Тема 2.1.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Регистратура как основное структурное подразделение поликлиники по организации приема населения. Задачи регистратуры Руководство работой персонала регистратуры. Структура, режим и порядок работы регистратуры. Задачи и функции регистратуры. Штатные нормативы персонала.</p> <p><b>Практическое занятие №4.</b></p> <p>Общие принципы работы регистратуры как структурного подразделения медицинской организации.</p>	2
Тема 2.2.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Регистратура как информационно-справочный центр поликлиники.</p> <p>«Стол справок» регистратуры и порядок его работы. Перечень основной информации. Информационные папки и стенды. Правила оформления информационных стендов.</p> <p>Современные способы информирования. Кол-центр (контакт-центр) регистратуры: функции, организация деятельности, техническое оснащение. Кол-центры на аутсорсинге.</p> <p>Роль медицинского регистратора в деятельности информационно-справочного подразделения регистратуры медицинской организации.</p> <p><b>Практическое занятие №5.</b></p> <p>Организация информационной службы в регистратуре.</p>	4
Тема 2.3.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Способы записи пациентов на прием к врачу. Организация записи пациентов на текущий день и по предварительной записи. Различные методы записи на прием. Талонная система и самозапись, их преимущества, роль медицинских регистраторов. Электронная запись на прием к врачу с использованием сети Интернет. Первичная и повторная записи на прием. Запись на прием к специалистам. Нормативы записи на амбулаторный прием к врачам различных специальностей. Особенности направления пациентов на прием к врачу в экстренном порядке и пациентов, имеющих право на внеочередной прием.</p> <p><b>Практическое занятие №6.</b></p> <p>Организация записи пациентов на прием к врачу.</p>	2

<p>Тема 2.4 Распределение и управление потоками посетителей, обратившихся в поликлинику.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Логистика и навигация в регистратуре. Подвесная, настенная, напольная навигация, отдельно стоящие указатели (пилоны, стелы). Особенности распределения обращений в регистратуру медицинской организации по сезонам года, по месяцам, по дням недели и часам приема. Структура посетителей, обратившихся в поликлинику. Принципы распределения потока в зависимости от причины обращения пациента в медицинскую организацию. Роль медицинского регистратора в рациональном распределении интенсивности потока посетителей. <b>Практическое занятие №7.</b> Распределение и управление потоками посетителей, обратившихся в поликлинику.</p>	2
<p>Тема 2.5. Организация приема вызова врача и среднего медицинского персонала на дом.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Порядок приема и регистрация вызова врача и среднего медицинского персонала на дом. Распределение вызовов на дом по территориально-участковому принципу и по срочности. Нормативы нагрузки при вызове врача на дом. Информирование населения о правилах вызова врача на дом. Подбор медицинских карт пациентов при вызове к врачу на дом, выдача их врачам и возврат в карготеку. Оформление медицинской документации регистратором при вызове врача и среднего медицинского персонала на дом. <b>Практическое занятие №8.</b> Организация приема вызова врача и среднего медицинского персонала на дом. Итоговый тест.</p>	2
<b>Раздел 2. Проведение медицинской регистрации пациентов</b>		
<b>Раздел 1. Технология профессиональной деятельности регистраторов медицинских организаций</b>		
<p>Тема 1.1 Должностные обязанности медицинских регистраторов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Должностная инструкция медицинского регистратора. Основные задачи и должностные обязанности медицинского регистратора. Права и ответственность медицинского регистратора. Врачебная (профессиональная) тайна Соблюдение конфиденциальности информации о пациенте, ставшей известной в процессе профессиональной деятельности. Юридическая ответственность за нарушение врачебной тайны. <b>Практическое занятие №1.</b> Должностные обязанности медицинских регистраторов.</p>	4
<p>Тема 1.2 Рациональное устройство рабочего места участкового регистратора.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Рациональное устройство рабочего места участкового регистратора. Стандарт рабочих мест и помещений регистратуры. Рабочее место регистратора. Рабочее место для дежурного администратора. Помещение для выдачи листков нетрудоспособности. Помещение для хранения и подбора медицинской документации. Условия труда медицинского регистратора, профессиональные</p>	4

	риски и вредные факторы.	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Рациональное устройство рабочего места участкового регистратора.	4
<b>Раздел 2. Основы делопроизводства в профессиональной деятельности медицинского регистратора</b>		
Тема 2.1. Документооборот в регистратуре медицинской организации.	<b>Содержание учебного материала:</b> Документооборот в регистратуре медицинской организации. Виды и формы медицинской документации. Первичная медицинская документация. Правила оформления медицинской документации. Правила хранения медицинской документации. <b>Практическое занятие №3.</b> Первичная медицинская документация регистратуры. <b>Практическое занятие №4.</b> Правила оформления и хранения медицинской документации регистратуры.	4
Тема 2.2. Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности.	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок работы медицинского регистратора за столом оформления документов. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан. Листок нетрудоспособности: правила заполнения и регистрации. Справка о временной нетрудоспособности: правила заполнения и регистрации. Книга регистрации листков временной нетрудоспособности: правила заполнения. Порядок хранения листков и справок нетрудоспособности, печатей и штампов. Ответственность за их сохранность. <b>Практическое занятие №5.</b> Оформление и учет листков и справок о временной нетрудоспособности.	2
Тема 2.3. Порядок работы с документацией диспансерных больных.	<b>Содержание учебного материала:</b> Контрольная карта диспансерного наблюдения (ф. 030/у): правила заполнения. Особенности хранения и раскладки медицинской документации по диспансеризации. Маркировка медицинских карт амбулаторных больных. <b>Практическое занятие №6.</b> Порядок работы с первичной медицинской документацией по диспансеризации.	2
Тема 2.4 Раскладка и хранение медицинских карт.	<b>Содержание учебного материала:</b> Текущий архив и картохранение. Индексная и адресная система раскладки медицинских карт. Маркировка медицинских карт. Правила и сроки хранения медицинских карт на руках у пациента, в текущем архиве и картохранении. Дубликаты медицинских карт. Роль медицинского регистратора в правильной раскладке и сохранности медицинских карт пациента. Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.	2

	<p><b>Практическое занятие №7.</b> Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище. Индексная и адресная система раскладки медицинских карт</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №8.</b> Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт. Итоговый тест.</p>	4
<p><b>Раздел 3. Формирование и ведение базы данных в регистратуре медицинской организации.</b></p>		
<p><b>Раздел 1. Формирование и ведение базы данных в регистратуре медицинской организации</b></p>		
Тема 1.1. Введение	<p><b>Содержание учебного материала:</b> ИТ в профессиональной деятельности медицинского регистратора.</p>	1
Тема 1.2. Работа с медицинскими данными.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Виды медицинских данных, их особенности.</p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Создание таблиц с данными в текстовом документе и табличном процессоре (на примере LibreOffice Writer и Calc) простые расчёты в таблицах. Сортировка и фильтрация данных.</p>	2
Тема 1.3. Создание однотоабличной БД с данными в СУБД.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Создание однотоабличной БД с данными в СУБД в режиме мастера.</p> <p><b>Практическое занятие №2.</b> Изучение способов переноса данных из текстового документа и табличного процессора. (на примере LibreOffice Base).</p>	2
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Создание однотоабличной БД с данными в СУБД в режиме дизайнера.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Планирование будущей таблицы с данными.</p>	4
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Сортировка и фильтрация данных в СУБД.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №4.</b> Редактирование таблицы. Создание резервных копий БД.</p>	2
Тема 1.4. Создание многотабличной БД с данными в СУБД.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Создание многотабличной БД с данными в СУБД. Создание форм в СУБД</p> <p><b>Практическое занятие №5.</b> Организация связей между таблицами. Добавление информации в таблицы через формы.</p>	4
		2

	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Создание запросов и отчётов в СУБД.</p> <p><b>Практическое занятие №6.</b> Выполнение запросов на основе предыдущих запросов. Перенос данных из СУБД в другие программы.</p> <p><b>Содержание учебного материала:</b> Разнообразные СУБД. Изучение программы SQLite. Графический интерфейс и написание кода. Структура БД</p> <p><b>Практическое занятие №7.</b> Заполнение таблиц данными и их редактирование в SQLite. Обеспечение связности и целостности данных в SQLite. Однотабличные запросы на выборку данных в SQLite. Многотабличные запросы на выборку данных в SQLite. <b>Итоговый тест.</b></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p>
<p><b>Раздел 4. Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим.</b></p>		
<p><b>Раздел 1. Оказание первой доврачебной помощи при травме.</b></p>		
<p>Тема 1.1 Первая помощь при кровотечениях и ранениях.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Оказание доврачебная помощь при кровотечениях. Способы остановки наружного кровотечения. Первая медицинская помощь при ранениях. Асептика и антисептика.</p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Первая помощь при кровотечениях и ранениях.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p>Тема 1.2 Десмургия. Повреждения конечностей.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Десмургия. Повреждения конечностей. Компрессионная травма. Транспортная иммобилизация. Первая помощь при механических повреждениях.</p> <p><b>Практическое занятие №2.</b> Изучение техники наложения повязок и шин. Виды повязок. Правила наложения повязок. Доврачебная помощь при повреждениях конечностей, компрессионной травме и политравме. Транспортная иммобилизация.</p>	<p>4</p> <p>6</p>
<p>Тема 1.3. Доврачебная помощь при травмах головы, позвоночника, груди, живота, костей и органов таза.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Доврачебная помощь при травмах головы, позвоночника, груди, живота, костей и органов таза. Термическая и химическая травма. Источники инфекции и основные пути их внедрения в организм. Антисептические средства. Изучение современных перевязочных средств для лечения ран. Функциональные свойства. Иммобилизация с помощью подручных средств. Механизмы поражающего действия при ДТП. Доврачебная помощь при ДТП.</p>	<p>8</p>

	<b>Практическое занятие №3</b> Доврачебная помощь при травмах головы, позвоночника, груди, живота, костей и органов газа.	6
	<b>Практическое занятие №4</b> Изучение современных перевязочных средств для лечения ран. Имобилизация с помощью подручных средств. Доврачебная помощь при ДТП.	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение учебного материала по темам раздела.	2
	<b>Раздел 2. Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях и острых заболеваниях</b>	38
Тема 2.1. Терминальные состояния. Сердечно-легочная реанимация.	<b>Содержание учебного материала:</b> Терминальные состояния. Сердечно-легочная реанимация. Доврачебная помощь при утоплении, электроотравме, асфиксии, внезапной родовой деятельности, аллергических реакциях.	6
	<b>Практическое занятие №5.</b> Терминальные состояния. Объем и очередность мер доврачебной помощи при терминальных состояниях.	4
Тема 2.2 Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях и острых заболеваниях.	<b>Содержание учебного материала:</b> Доврачебная помощь при острых хирургических заболеваниях органов брюшной полости. Острая хирургическая инфекция. Доврачебная помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной, пищеварительной и эндокринной систем. Доврачебная помощь при острых отравлениях.	6
	<b>Практическое занятие №6.</b> Оказание доврачебной помощи при острых хирургических заболеваниях органов брюшной полости, острых заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной, пищеварительной и эндокринной систем.	6
	<b>Практическое занятие №7.</b> Оказание доврачебной помощи при острых отравлениях, укусах ядовитыми насекомыми и животными. Симптомы аллергических реакций. Первая помощь при анафилактическом шоке.	6
	<b>Практическое занятие №8.</b> Оказание первой помощи при внезапной родовой деятельности. Общая гнойная инфекция (сепсис). Профилактика острой хирургической инфекции. Характерные симптомы эпилептического приступа.	6
	<b>Раздел 3. Доврачебная помощь при психотравме. Профилактика употребления психоактивных веществ</b>	
Тема 3.1 Доврачебная помощь при психотравме.	<b>Содержание учебного материала:</b> Психическая травма у пострадавших в ЧС, первая помощь. Оказание первой помощи пострадавшим с посттравматическими стрессовыми расстройствами.	4

	<b>Практическое занятие №9.</b> Оказание первой помощи при психической травме.	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Оказание первой помощи пострадавшим с посттравматическими стрессовыми расстройствами.	4
Тема 3.2 Профилактика употребления психоактивных веществ.	<b>Содержание учебного материала:</b> Психоактивные вещества. Профилактика употребления психоактивных веществ.	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> Профилактика употребления психоактивных веществ. Итоговый тест.	4
	<b>Раздел 5. Русский язык и культура речи.</b>	
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		
Тема 1.1 Речевая коммуникация	<b>Содержание учебного материала:</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык и языковая норма. Язык как система. Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили языка. Культура речи.	2
Тема 1.2 Стилистика.	<b>Содержание учебного материала:</b> Текст: структурно-смысловые признаки. Текст и его строение. Признаки текста. Создание креативного текста. Лингвостилистический анализ текста.	1
	<b>Практическое занятие №1.</b> Лингво-стилистический анализ текста.	1
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>		
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка.	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Метафора и метонимия как выразительные средства языка. Многозначные слова, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.	1
	<b>Практическое занятие №2.</b> Словари русского языка.	1
Тема 2.2 Лексика с точки	<b>Содержание учебного материала:</b> Активный и пассивный словарный запас. Профессиональная лексика.	1

зрения ее происхождения и употребления	<b>Практическое занятие №3.</b> Использование профессиональной лексики в деловом общении медицинского регистратора.	1
<b>Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b>		
Тема 3.1 Фонетические единицы языка. Принципы русской орфографии.	<b>Содержание учебного материала:</b> Звуки речи, слог, ударение. Транскрипция, фонетический разбор. Понятие орфоэпической нормы. Стили произношения. Фонема и орфограмма. Принципы русской орфографии. Правописание гласных после шипящих и ц, приставок на з-(с-). Благозвучие речи.	1
	<b>Практическое занятие №4.</b> Фонетическая и орфографическая работа с текстом.	1
Тема 3.2 Орфоэпическая норма.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие орфоэпической нормы. Книжный и разговорный стили произношения. Произношение слов иноязычного происхождения.	1
	<b>Практическое занятие №5.</b> Орфоэпическая работа.	1
<b>Раздел 4. Морфемика и словообразование</b>		
Тема 4.1 Понятие морфемы. Правописание морфем.	<b>Содержание учебного материала:</b> Состав слова. Морфема как значимая часть слова. Многозначность и омонимия, синонимия и антонимия морфем.	1
	<b>Практическое занятие №6.</b> Словообразовательная и орфографическая работа.	1
Тема 4.2. Способы словообразования	<b>Содержание учебного материала:</b> Способы словообразования. Правописание морфем. Чередующиеся гласные в корнях, правописание приставок.	1
	<b>Практическое занятие №7.</b> Обучающий диктант с грамматическим заданием	1
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>		
Тема 5.1 Слово как единица морфологии.	<b>Содержание учебного материала:</b> Слово как морфологическая единица. Грамматическое значение слов. Самостоятельные и служебные части речи.	1

	Практическое занятие №8. Орфографическая работа.	1
Тема 5.2 Части речи.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Имя существительное как часть речи. Правописание и употребление существительных. Имя прилагательное как часть речи. Правописание и употребление прилагательных. Имя числительное как часть речи. Правописание и употребление числительных. Местоимение как часть речи. Правописание и употребление местоимений. Глагол как часть речи. Правописание и употребление глаголов и глагольных форм. Наречие и слова категории состояния. Правописание и употребление наречий. Служебные части речи. Правописание и употребление служебных частей речи.</p> <p><b>Практическое занятие №9.</b> Орфографическая работа.</p>	2
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о словосочетании. Понятие о простом предложении. Структура простого предложения. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения. Односоставные предложения.</p> <p><b>Практическое занятие №10.</b> Пунктуационная работа.</p>	1
Тема 6.2 Простое осложненное предложение.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о простом осложненном предложении. Однородные и обособленные члены предложения. Знаки препинания в простом осложненном предложении.</p> <p><b>Практическое занятие №11.</b> Пунктуационная работа.</p>	1
Тема 6.3 Сложное предложение.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложения. Знаки препинания в сложных предложениях</p> <p><b>Практическое занятие №12.</b> <b>Итоговый тест.</b></p>	2
<b>Виды работ</b> УП.01 Учебная практика		36
<ol style="list-style-type: none"> <li>Общие принципы работы регистратуры как структурного подразделения поликлиник.</li> <li>Должностные обязанности сотрудников регистратуры.</li> </ol>		

<p>3. Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику.</p> <p>4. Организация информационной службы в регистратуре.</p> <p>5. Организация записи пациентов на прием к врачу. Подбор и доставка медицинских карт в кабинет.</p> <p>6. Организация приема вызова врача на дом. Организация приема среднего медицинского персонала на дом.</p> <p>7. Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора. Первичная медицинская документация регистратуры. Порядок работы с документацией диспансерных больных.</p> <p>8. Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности.</p> <p>9. Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картоохранилище. Индексная и адресная система раскладки медицинских карт.</p> <p>10. Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.</p> <p>Зачет с оценкой</p>	
<p style="text-align: center;"><b>III.01 Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику.</p> <p>2. Организация информационной службы в регистратуре.</p> <p>3. Организация записи пациентов на прием к врачу. Подбор и доставка медицинских карт в кабинет.</p> <p>4. Организация приема вызова врача на дом. Организация приема среднего медицинского персонала на дом.</p> <p>5. Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора. Первичная медицинская документация регистратуры. Порядок работы с документацией диспансерных больных.</p> <p>6. Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности.</p> <p>7. Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картоохранилище. Индексная и адресная система раскладки медицинских карт.</p> <p>8. Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.</p> <p>9. Работа в системе электронной регистратуры.</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<b>144</b>
<p style="text-align: center;"><b>Экзамен по профессиональному модулю</b></p>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>436</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение.**

##### **3.1.1 Раздел 1. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.**

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. Учебные аудитории для проведения занятий.
2. Библиотека, читальный зал с доступом в Интернет.

**Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.**

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
2. Посадочные места по количеству студентов и рабочее место преподавателя.
3. Комплект первичной медицинской документации, используемой в деятельности медицинской сестры-регистратора

##### **3.1.2 Раздел 2. Проведение медицинской регистрации пациентов.**

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. Учебные аудитории для проведения занятий.
2. Библиотека, читальный зал с доступом в Интернет.

**Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.**

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
2. Посадочные места по количеству студентов и рабочее место преподавателя.
3. Комплект первичной медицинской документации, используемой в деятельности медицинской сестры-регистратора.

##### **3.1.3 Раздел 3. Формирование и ведение базы данных в регистратуре медицинской организации.**

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. Учебные аудитории для проведения занятий.
2. Библиотека, читальный зал с доступом в Интернет.

##### **Технические средства обучения:**

1. Локальная вычислительная компьютерная сеть.
  2. Мультимедийные технологии.
  3. Периферийные устройства: принтер, сканер, модем, звуковые колонки, видеокамера;
- программное обеспечение, соответствующее практическим занятиям.

##### **3.1.4 Раздел 4. Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим.**

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. Лекционный зал, оборудованный мультимедийной техникой и микрофоном.
2. Кабинеты для проведения клинических практических занятий.
3. Многопрофильный аккредитационно-симуляционный центр.
4. Палаты реанимации и интенсивной терапии МЛПУ – клинических баз кафедры анестезиологии, реаниматологии и трансфузиологии.

**Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.**

1. Мультимедийный комплекс
2. Информационные стенды по лечебно-охранительному режиму в МЛПУ, питанию и гигиене больных.
3. Медицинская документация: история болезни, амбулаторная карта
4. Архивные и учебные истории болезни

5. Образцы результатов общего анализа крови.
6. Образцы результатов исследования мочи.
7. Образцы результатов биохимического исследования крови.
8. Набор электрокардиограмм.
9. Набор рентгенограмм при заболеваниях легких, сердца и желудка.
10. Тонометры.
11. Фонендоскопы. Стетоскопы.
12. Следящее оборудование (мониторы).
13. Наркозно-дыхательное оборудование
14. Оборудование для инфузионной и трансфузионной терапии
15. Оборудование для электроимпульсной терапии
16. Оборудование для экстракорпоральной детоксикации
17. Слайды и мультимедийные презентации лекций.
18. Симуляторы для отработки навыков оказания неотложной помощи и проведения СЛР II-III и VI уровня

### 3.1.2 Раздел 5. Русский язык и культура речи.

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. Учебные аудитории для проведения занятий.
2. Библиотека, читальный зал с доступом в Интернет.

Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### 3.2.1. Перечень основной литературы\*

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)	
		на кафедре	в библиотеке
1	Медицинский регистратор: учебник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-7767-0. – Текст: электронный.		<a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=237442&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=237442&amp;idb=0</a>
2	Плотникова Н.Г. Информатика и ИКТ. – М., Академия, 2019 (ЭБС)		
3	Медицинская сестра - анестезист / Сумин, Шаповалов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-7110-4. – Текст: электронный.		<a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970471104.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970471104.html</a>
4	Основы реаниматологии: учебник / С.А. Сумин, К.Г. Шаповалов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-7544-7. – Текст: электронный		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475447.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475447.html</a>
5	Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. — М.: Проспект. 2021. 440 с.		

### 3.2.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)**	
		на кафедре	в библиотеке
1	Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь // Методические рекомендации МЗ РФ - Москва. – 2019г.	Электронный документ: в свободном доступе	
2	Ляхович В.Ф. Информатика. – М., КноРус, 2020 (ЭБС)		
3	Угринович Н.Д. Информатика. – М., КноРус, 2020 (ЭБС)		
4	Милославский И. Г. Краткая практическая грамматика русского языка. — М.: Либроком. 2020. 286 с.		

### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1	Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ: <a href="http://81.18.133.188/login.php">http://81.18.133.188/login.php</a>	Полнотекстовая база данных учебных и научных изданий. Основной контент: труды сотрудников ПИМУ.	С любого компьютера и мобильного устройства, находящегося в сети Интернет, по паролю и логину.	Не ограничено
2	БД «Медицина. Здравоохранение (ВПО)» (ЭБС «Консультант студента»): <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>	Учебная литература и дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования.	С любого компьютера и мобильного устройства, находящегося в сети Интернет, по паролю и логину.	Не ограничено
3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Полнотекстовая информация о действующем законодательстве, правилах его применения (законы, постановления, комментарии к законам и кодексам, законопроекты; международные правовые акты; формы документов и проч.).	С любого компьютера и мобильного устройства, находящегося в сети Интернет.	Не ограничено
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	центр информационно-образовательных ресурсов	С любого компьютера и мобильного	Не ограничено

	ресурсов – ФЦИОР <a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a> ).		устройства, находящегося в сети Интернет, по паролю и логину.	
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). <a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school- collection.edu.ru</a>	интернет-курсы	С любого компьютера и мобильного устройства, находящегося в сети Интернет, по паролю и логину.	Не ограничено
6	Открытые интернет- курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)). <a href="http://www.intuit.ru/studies/courses">www.intuit. ru/studies/courses</a>	интернет-курсы	С любого компьютера и мобильного устройства, находящегося в сети Интернет, по паролю и логину.	Не ограничено
7	Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям). <a href="http://www.lms.iite.unesco.org">www.lms.iite.unesco.org</a>	интернет-курсы	С любого компьютера и мобильного устройства, находящегося в сети Интернет, по паролю и логину.	Не ограничено
8	Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании). <a href="http://ru.iite.unesco.org/publications">http://ru.iite.unesco.org/p ublications</a>	электронная библиотека	С любого компьютера и мобильного устройства, находящегося в сети Интернет, по паролю и логину.	Не ограничено
9	Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС) Режим доступа: <a href="http://95.79.46.206/login.php">http://95.79.46.206/login. php</a>	Труды профессорско- преподавательского состава академии: учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты.	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
10	Сборник интернет- ресурсов для учителя русского языка – <a href="https://multiurok.ru/blog/intiernietriesursy-dlia-uchitielia-russkogho-iazyka.html">https://multiurok.ru/blog/ intiernietriesursy-dlia- uchitielia-russkogho- iazyka.html</a>	Сборник интернет- ресурсов для учителя русского языка	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
11	Сборник интернет- ресурсов для учителя	Сборник интернет- ресурсов для учителя	С любого компьютера,	Не ограничено

	русского языка – <a href="https://multiurok.ru/blog/intiernietriesursy-dlia-uchitelia-russkogho-iazyka.html">https://multiurok.ru/blog/intiernietriesursy-dlia-uchitelia-russkogho-iazyka.html</a>	русского языка	находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	
12	Романичева Е. С. , Сосновская И. В. Введение в методику обучения литературе: учебное пособие Флинта <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115123</a>	Введение в методику обучения литературе: учебное пособие	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
13	Сборник сайтов для учителей русского языка и литературы <a href="http://sliterator.ucoz.ru/index/poleznye_sajty/0-7">http://sliterator.ucoz.ru/index/poleznye_sajty/0-7</a>	Сборник сайтов для учителей русского языка и литературы	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
14	Болотнова Н. С., Болотнов А. В. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография. Контрольно-тренировочные задания: учебное пособие – М.: Флинта, 2017. – 224с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83070">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83070</a>	Контрольно-тренировочные задания: учебное пособие	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;
- наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю модули и опыта работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;
- наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю модули и опыта работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий.

Промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля проводится в форме зачет с оценкой (по МДК05.01, учебной практике, производственной практике).

Итоговый контроль по профессиональному модулю проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 1.3	Умение оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Устный индивидуальный опрос. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач. Текущее тестирование. Экспертное наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса. Итоговое тестирование и собеседование по темам раздела.
ПК 3.4	Умение вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.	Устный индивидуальный опрос. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач. Текущее тестирование. Экспертное наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса. Итоговое тестирование. Итоговое собеседование по темам раздела.
ПК 5.1	Умение осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.	Устный индивидуальный опрос. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач. Текущее тестирование. Экспертное наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса. Итоговое тестирование. Итоговое собеседование по темам раздела.
ПК 5.2	Умение осуществлять регистрацию пациентов в медицинской организации.	Устный индивидуальный опрос. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач. Текущее тестирование. Экспертное наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса. Итоговое тестирование и собеседование по темам раздела.
ПК 5.3	Умение формировать и вести карточки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.	Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса.

ПК 5.4	Умение оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	Выполнение практических заданий. Оценка качества оказания первой помощи на практических занятиях. Текущее тестирование. Экспертное наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса. Итоговое тестирование. Итоговое собеседование по темам раздела.
ОК 01	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотношение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач.
ОК 02	Умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач.
ОК 04	Умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Устный индивидуальный опрос. Выполнение практических заданий. Текущее тестирование. Экспертное наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса. Итоговое тестирование. Итоговое собеседование по темам раздела.

